

السياسة العامة للمرافق

يلتزم البريد السعودي | سبل بتقديم وإدارة جميع خدمات المرافق بكافة المناطق بجودة عالية وفق المعيار الدولي (نظام إدارة المرافق ISO41001) لضمان تحقيق تطلعات وتوقعات العاملين والعملاء وخلق بيئة مستدامة تحقق الكفاءة والفعالية وتقلل التكاليف.

ويتم تحقيق ذلك من خلال الأهداف التالية:

- وضع الخطط والأهداف من أجل تحسين أداء إدارة خدمات المرافق بالتكامل مع التوجه الإستراتيجي للبريد السعودي | سبل.
- توفير إجراءات عمل فعالة للمحافظة على نظام إدارة المرافق في جميع عملياتنا مع التأكيد على أن الجودة الشاملة للمرافق هي مسؤولية الجميع.
- تحديد وتقييم مخاطر عدم الوفاء بمتطلبات إدارة المرافق ووضع وسائل التحكم الملائمة لتقليلها مع المراجعة المستمرة لها.
- تقديم التدريب والتطوير اللازم للعاملين بالمؤسسة لضمان الوعي والكفاءة للتأكد من أن أداء نظام إدارة المرافق يلي متطلبات مواصفة (نظام إدارة المرافق ISO41001).
- التواصل ونشرك موظفينا في عملية صنع القرار من أجل التحسين المستمر لنظام إدارة المرافق بالبريد السعودي | سبل.
- الإلتزام بتطبيق المتطلبات والتشريعات والتنظيمات التي تنطبق على الخدمات التي نقدمها.
- الإلتزام بإيصال ونشر هذه السياسة لكافة عاملينا والأطراف المعنية الأخرى.

نائب الرئيس لقطاع الخدمات المشتركة



م. عبدالله عبدالرحمن النعيم